

COM'UNIQUE

LA CLÉ FACILE

🔑 C'EST QUOI ?

Com'Unique se présente sous la forme d'une clé USB, sorte de **«boîte à images»** contenant des outils pour faciliter la communication entre les équipes enseignantes et parents porteur de handicap intellectuel ou non lecteurs.

Cet outil se présente sous la forme «d'étiquettes» et de «pictogrammes», **qui permettent d'illustrer le plus simplement possible les besoins et les devoirs d'un enfant au CP, ainsi que son encadrement administratif : devoirs à faire à la maison, sorties scolaires, réunions, absences, fournitures scolaires...**

Grâce à Com'Unique, les équipes enseignantes peuvent désormais communiquer et se faire comprendre auprès de tous, en utilisant un outil simple à utiliser, pour créer et assembler des étiquettes selon leurs classes et leurs besoins.





ETIQUETTE OU PICTO ?

1 - LES ETIQUETTES

PISCINE SIGNATURE 	TOUS LES : MARDI <input type="text" value="1"/>	NE PAS OUBLIER :
	DATE DE DÉBUT : HEURE :	

Les étiquettes sont la base des supports Com'Unique, et permettent de transmettre des informations entre les enseignants et les parents. Elles peuvent soit être imprimées telles qu'elles sont puis être complétées, ou recevoir des « pictogrammes » dans les cases appropriées.

Une page A4 peut contenir jusqu'à 4 étiquettes.

2 - LES PICTOGRAMMES

Les pictogrammes sont des icônes représentant tout ce dont un élève peut avoir besoin pour aller en cours : fournitures, tenues de sport mais aussi matières scolaires, devoirs etc... Trois formats existent :



CARRÉ

À utiliser avec les étiquettes, ou pour les chiffres de 0 à 9.



RECTANGLE H.

à utiliser avec les étiquettes Ils représentant les jours de la semaine et les réponses «oui» et «non».



RECTANGLE V.

À utiliser pour l'agenda, les devoirs etc...



UTILISATION



UNE VERSION DU LOGICIEL MICROSOFT WORD (>2003) EST NÉCESSAIRE !

1 - Branchez la clé sur le port USB de votre ordinateur ;

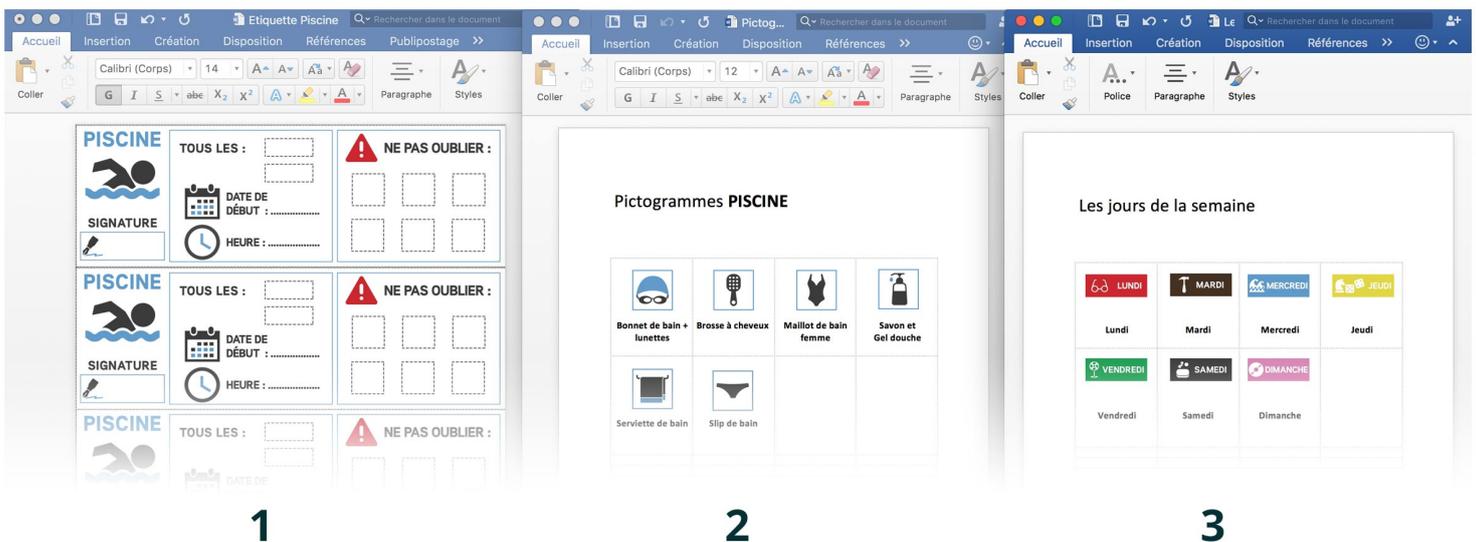
2 - Dans la liste des dossiers affichés sur la clé, choisissez le domaine qui concerne votre besoin et double cliquez dessus pour l'ouvrir. Pour cet exemple nous allons choisir le dossier **«Piscine»** ;

3 - à l'aide du logiciel «Word», ouvrez les fichiers suivants :

1. Etiquette Piscine.docx : Contient 4 étiquettes ;

2. Pictogrammes Piscine.docx : Contient les pictos associés au domaine ;

3. Pictogrammes Jours de la semaine.docx : Contient les pictos associés aux jours ;



Note : Tous les fichiers «Etiquettes» sont déjà préremplis afin de vous faire gagner du temps, mais dans cet exemple nous allons recommencer du départ afin de vous montrer les manipulations à effectuer pour coller les pictogrammes (2 & 3) sur les étiquettes (1).

4 - Sur le fichier «*Pictogrammes Jours de la semaine*», sélectionnez le jour que vous désirez en cliquant dessus (dans l'exemple nous choisissons Mardi) **et effectuez un «Copier»** (*Edition > Copier*) ;

Raccourci sur Windows pour copier : Maintenez enfoncé les touches **Ctrl** et **C**

Raccourci sur MAC pour copier : Maintenez enfoncé les touches **Cmd** et **C**



5 - Sur le fichier «*Etiquette Piscine*» **effectuez un «Coller»** (*Edition > Coller*) puis déplacez le pictogramme sur les pointillés prévus à cet effet **soit à l'aide de la souris ou des touches directionnelles de votre clavier** (↑ ↓ → ←)

Note : Les touches directionnelles vous permettront d'être plus précis.

Raccourci sur Windows pour coller : Maintenez enfoncé les touches **Ctrl** et **V**

Raccourci sur Mac pour Coller : Maintenez enfoncé les touches **Cmd** et **V**

PISCINE SIGNATURE 	TOUS LES : MARDI	NE PAS OUBLIER : <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>						
DATE DE DÉBUT :	HEURE :							

Répétez l'opération si vous avez un deuxième jour à placer.

6- Le fonctionnement est exactement le même pour les pictogrammes «*ne pas oublier*». Dans le fichier «*Pictogrammes Piscine*», copiez les pictos qui vous intéressent et collez les sur le fichier «*Etiquette Piscine*» (*reportez vous à l'étape 4 pour revoir les manipulations détaillées*)

PISCINE SIGNATURE 	TOUS LES : MARDI JEUDI	NE PAS OUBLIER : <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>						
DATE DE DÉBUT :	HEURE :							

7 - Copier / coller plusieurs pictogrammes à la fois

Maintenez la touche **Shift** enfoncée :



Tout en maintenant la touche, **cliquez sur les pictogrammes que vous souhaitez copier afin de tous les sélectionner :**

PISCINE

SIGNATURE

TOUS LES : MARDI JEUDI

DATE DE DÉBUT :

HEURE :

NE PAS OUBLIER :

Puis effectuez un copier / coller (Edition > Copier puis Edition > Coller). Déplacez les pictogrammes apparus sur l'étiquette du dessous à l'aide de la souris, puis ajustez à l'aide des touches directionnelles. Répétez cette opération jusqu'à remplir autant d'étiquettes que nécessaire.

PISCINE

SIGNATURE

TOUS LES : MARDI JEUDI

DATE DE DÉBUT :

HEURE :

NE PAS OUBLIER :

C'est terminé, il ne vous reste plus qu'à imprimer votre page !