



## Assurer une bonne visibilité de la signalétique :

### Localisation et distance de lecture

→ **Lisibilité** : la signalétique est lisible quelle que soit la taille ou la position du lecteur (position assise ou debout).

→ **Localisation** : l'utilisateur peut s'approcher de la signalétique. Une localisation derrière une zone d'attente ou au-dessus d'un mobilier est à proscrire.

→ **Circulation** : la signalétique est située de façon à permettre à l'utilisateur de s'arrêter et lire sans créer de gêne à la circulation. Dans le cas d'une création de bâtiment, des espaces plus larges au droit de l'implantation de la signalétique sont à prévoir.

### Localisation et obstacles

→ **Débord** : les supports ne présentent pas de danger (débord maximum de 15 cm par rapport au mur).

→ **Signalétique suspendue** : un passage libre d'au moins 2,20 m de hauteur est laissé. Un rappel de cette signalétique peut être placé sur le mur situé à l'aplomb de celle-ci.

→ **Obstacle au sol** : dans les circulations, si le panneau déborde de son socle, un rappel de son encombrement au sol et un contraste vis-à-vis de son environnement sont à prévoir. La signalétique fixée au sol (cymaise, totem ...) est implantée en dehors des espaces de circulation pour ne pas créer de gêne au déplacement. Une absence d'empiètement sur les circulations est nécessaire.

### Jalonnement

→ **Extérieur** : certains bâtiments peuvent être indiqués depuis le transport public le plus proche. La mise en place d'une signalétique sur le domaine public nécessite une autorisation de la collectivité locale.

→ **Entrée** : la signalétique indiquant l'entrée principale du bâtiment est présente depuis le parking lorsque l'entrée n'est pas visible depuis cet espace.

→ **Fonctions** : la signalétique est présente dès l'entrée dans le bâtiment et indique les principales fonctions : accueil, sanitaires, ascenseurs ou escaliers...

→ **Continuité** : la signalétique est homogène et continue sur l'ensemble du cheminement. Elle permet à l'utilisateur de rejoindre les différentes entités puis de retrouver aisément l'accueil et la sortie.

→ **Implantation** : la signalétique est présente à chaque étage, chaque intersection ou entrée dans une nouvelle zone. Elle est implantée dans les ascenseurs, sur le mur situé face à la porte de l'ascenseur et sur les paliers de desserte des escaliers pour rappeler à minima le numéro de l'étage et les services présents.

### Contraste des supports

→ **Contraste** : pour faciliter le repérage de la signalétique, un contraste existe entre le panneau et son environnement immédiat (lire « Pour en savoir plus »).

→ **Qualité** : le niveau de contraste est fonction de la qualité de l'éclairage.

### Eclairage

→ **Intensité** : l'éclairage est renforcé dans les zones d'information. Cela ne se traduit pas nécessairement par une augmentation de l'intensité lumineuse, pouvant être source d'éblouissement, mais plutôt par l'adaptation du positionnement, de l'orientation ou de la couleur de la lumière.

→ **Qualité** : il est préférable de favoriser les éclairages indirects ou semi-directs. Les sources de lumière sont équipées de verre dépoli ou de grille de défilement.

→ **Eblouissement** : la signalétique est choisie, positionnée et orientée de façon à éviter tout effet d'éblouissement, de reflet ou de contre-jour lié à l'éclairage naturel ou artificiel.

### Supports

→ **Motifs** : les supports imagés sont à proscrire, choisir un fond uni.

→ **Finition** : un fini mat est à privilégier à un fini brillant qui peut être éblouissant et rendre la lecture difficile.

→ **Vitrine** : la localisation d'une vitrine face à une source lumineuse naturelle ou artificielle peut être source d'inconfort de lecture en raison des reflets.

## Garantir la lisibilité et la compréhension de l'information :



### Contenu et organisation

→ **Simplification de l'information** : un message clair est à privilégier pour être efficace et compréhensible par tous.

→ **Association texte/image** : une illustration, par des pictogrammes simples, permet aux personnes de langue étrangère ou n'ayant pas accès à la lecture de comprendre l'information.

→ **Organisation des informations sur le support** : s'il y a plusieurs informations sur un même support, il est nécessaire de les hiérarchiser et de les séparer en allant à la ligne.

→ **Abréviations** : elles sont à éviter.

### Police de caractère

→ **Sobriété** : utiliser une police simple sans empattement de type « Arial », « Tahoma » ou « Helvetica ».

→ **Espacement** : mettre un espace suffisant entre les lignes ainsi qu'entre les mots.

→ **Style** : l'emploi de caractères italiques, soulignés ou encore l'écriture de mots entiers en majuscules est à éviter.

→ **Couleur de police** : un contraste supérieur à 70% est assuré entre le support et le lettrage pour faciliter la lecture (lire « Pour en savoir plus »). La qualité du contraste est fonction de la qualité de l'éclairage.

→ **Taille** : l'importance de l'information et la distance de lecture conditionnent la taille des caractères (1,5 cm minimum si la distance de lecture est comprise entre 5 et 25 cm ou de 20 cm si la distance de lecture est de 6 m).

### Code couleur

→ **Principe** : il est utilisé pour identifier et différencier plusieurs entités au sein d'une même structure : services, étages... Cette couleur se retrouve sur la signalétique, les bandeaux directionnels ou le filoguidage. Si la couleur des panneaux change, la couleur de la police est adaptée afin de respecter un niveau de contraste suffisant entre le lettrage et le support (contraste supérieur à 70%).

→ **Code couleur standard** : Il existe des codes couleurs standardisés qu'il est possible d'utiliser :

- Rouge : interdit, danger, annulation, matériel incendie.
- Vert : autorisation, sortie de secours.
- Orange/jaune : correction, modification.
- Marron : informations touristiques.

### Information sonore et visuelle

→ **Complémentarité** : les informations sonores sont doublées d'informations visuelles et réciproquement.